

**Procedura n° 52**

**SOSTENIBILITÀ ED APPLICAZIONE DEI PRINCIPI ESG NELLE STRATEGIE AZIENDALI**

## Sommario

Premesse	6
Ambito di applicazione .....	6
Procedura di sostenibilità.....	7
1 Leadership	8
1.1 Attivismo (LE1).....	8
1.1.1 PRI - Principles for Responsible Investment .....	8
1.1.2 ILO - Standards dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro .....	8
1.1.3 OECD – Linee Guida OCSE per Aziende Multinazionali .....	8
1.1.4 TCFD - Task Force on Climate-related Financial Disclosures .....	8
1.1.5 UNSDGs – UN Sustainable Development Goals .....	8
1.2 Altre forme di Attivismo .....	8
2 Strategia ESG (LE2) .....	9
2.1 Strategia a livello di Entità .....	9
2.2 Strategia a livello di prodotto (FIA gestiti).....	14
2.2.1 Linee guida per la selezione di investimenti.....	14
2.2.2 Linee guida per la selezione di conduttori.....	14
2.2.3 Il processo di investimento.....	14
2.2.4 Attività di sviluppo e riqualificazione .....	15
2.2.5 La gestione degli immobili .....	16
2.2.6 Sottomissione al GRESB.....	16
2.2.7 Analisi, rendicontazione e target dei consumi .....	16
2.2.8 Interventi di adeguamento del portafoglio .....	16
2.2.9 Comunicazione finanziaria.....	17
2.2.10 Trasparenza .....	17
2.2.11 Approvazione e revisione della presente procedura.....	17
3 Governance ESG (LE3, LE4, LE5) .....	17
3.1 Consiglio di Amministrazione (CdA) .....	18
3.2 Comitato ESG (LE4).....	18
3.3 COO (Chief Operating Officer) (LE5) .....	18
3.4 Responsabile ESG (LE3).....	19
3.5 Team ESG.....	19
3.6 Area Fondi.....	19

4	Definizione dei target .....	20
4.1	Targets ESG nelle performance dei dipendenti (LE6).....	20
4.2	Target di medio-lungo periodo (T1.1) .....	20
4.3	Definizione di obiettivi basati sulla scienza (T1.2).....	20
4.4	Revisione, verifica ed <i>assurance</i> dei dati ESG (MR1, MR2, MR3, MR4) .....	20
5	Integrazione delle componenti ESG nelle attività operative.....	21
5.1	Tematiche Ambientali (PO1) .....	21
5.1.1	Adattamento ai cambiamenti climatici .....	21
5.1.2	Consumi energetici dell'entità.....	21
5.1.3	Emissioni GHG .....	21
5.1.4	Qualità dell'ambiente interno .....	22
5.1.5	Approvvigionamento di materiali.....	23
5.1.6	Prevenzione dell'inquinamento .....	24
5.1.7	Energie rinnovabili.....	25
5.1.8	Approvvigionamento sostenibile.....	25
5.1.9	Gestione rifiuti .....	27
5.1.10	Consumo di acqua .....	28
5.2	Tematiche Sociali (PO2) .....	28
5.2.1	Sviluppo della comunità .....	28
5.2.2	Soddisfazione dei clienti .....	28
5.2.3	Salute e benessere dei dipendenti .....	29
5.2.4	Remunerazione dei dipendenti .....	30
5.2.5	Salute e sicurezza della comunità.....	31
5.2.6	Salute e sicurezza dei fornitori .....	31
5.2.7	Salute e sicurezza dei dipendenti .....	32
5.2.8	Salute e sicurezza dei conduttori / clienti .....	33
5.2.9	Diritti umani.....	34
5.2.10	Inclusione e diversità .....	35
5.2.11	Standards lavorativi e condizioni di lavoro.....	36
5.2.12	Partnership con imprese sociali.....	36
5.2.13	Relazioni con gli stakeholder .....	36
5.3	Tematiche di Governance (PO3).....	37
5.3.1	Abusi d'ufficio e corruzione .....	37
5.3.2	Sicurezza informatica.....	37
5.3.3	Privacy e protezione dei dati .....	37

5.3.4	Compensi dei direttori esecutivi.....	37
5.3.5	Frodi.....	38
5.3.6	Contributi politici.....	38
5.3.7	Diritti degli shareholder.....	38
6	Risk Management ESG.....	38
6.1	Environmental Management System (RM1).....	38
6.2	Implementazioni delle policy di governance (RM2).....	38
6.3	Risk assessment periodico.....	39
6.3.1	A livello di entità (RM3.1).....	39
6.3.2	A livello di entità (RM3.2).....	39
6.3.3	A livello di asset (RM4).....	39
6.4	Resilienza ai cambiamenti climatici (RM5).....	40
6.5	Approccio ai rischi materiali di transizione (RM6.1, RM6.2).....	40
6.6	Approccio ai rischi fisici (RM6.3, RM6.4).....	40
7	Reporting di Sostenibilità.....	41
7.1	Comunicazione delle attività e risultati ESG (RP1).....	41
7.1.1	Report di sostenibilità.....	41
7.1.2	Allineamento a standard di reporting.....	41
7.1.3	Review da parte di terze parti indipendenti.....	41
7.2	SFDR.....	42
7.3	Monitoraggio eventi straordinari (controversie, incidenti, penalità, ...) (RP2.1).....	42
8	Stakeholder Engagement.....	43
8.1	Dipendenti.....	43
8.1.1	Formazione e sviluppo delle conoscenze dei dipendenti (SE1).....	43
8.1.2	Programmi per incrementare il livello di soddisfazione dei dipendenti (SE2.1, SE2.2).....	43
8.1.3	Salute e benessere dei dipendenti (SE3.1, SE3.2, SE4).....	43
8.1.4	Monitoraggio di inclusione e diversità (SE5).....	43
8.2	Conduttori.....	44
8.2.1	Programmi di engagement per i conduttori (TC1).....	44
8.2.2	Sondaggio di soddisfazione dei conduttori (TC2.1).....	44
8.2.3	Programmi per incrementare il grado di soddisfazione dei conduttori (TC2.2).....	44
8.2.4	Programma di allestimento e ristrutturazione per gli inquilini su ESG (TC3).....	44
8.2.5	Inclusione di clausole “Green” nei contratti di locazione (TC4).....	44
8.2.6	Programmi salute e benessere dei conduttori (TC5.1, TC5.2).....	45
8.3	Comunità circostante.....	45

8.3.1	Programmi di coinvolgimento della comunità (TC6.1).....	45
8.3.2	Monitoraggio dell'impatto sulla comunità .....	45
8.4	Terze parti.....	45
8.4.1	Requisiti ESG nel processo di approvvigionamento (SE6) .....	45
8.4.2	Monitoraggio dei Property Managers (SE7.1) .....	46
8.4.3	Monitoraggio dei i fornitori esterni (SE7.2).....	46
8.4.4	Gestione dei reclami (SE8).....	46

## Premesse

BLUE SGR S.p.A. (di seguito “BLUE SGR” oppure la “Società”) in qualità di società specializzata nella strutturazione e nella gestione di Fondi comuni d’investimento immobiliare e di crediti, mirati a sviluppare prodotti con rendimenti obiettivi in linea con le esigenze dei diversi tipi di investitori, agisce nell’interesse dei clienti promuovendo anche investimenti finalizzati ad uno sviluppo sostenibile ed etico ed alla creazione di valore a lungo termine.

La SGR pertanto ritiene che l’adesione a standard ambientali, sociali e di corporate governance consenta di accrescere il valore dei portafogli gestiti e di migliorarne nel tempo la performance.

Lo scopo della presente procedura è di condividere e promuovere i principi ESG (etici, di legalità, di rispetto dei diritti umani e dell’ambiente) e di sistematizzarli all’interno dei più ampi obiettivi della società e della strategia aziendale.

La presente procedura di sostenibilità è stata redatta tenendo a riferimento i GRI Standards e la struttura del benchmark GRESB Real Estate.

## Ambito di applicazione

La presente procedura di sostenibilità, ove rilevante per le finalità del processo, si applica trasversalmente alle seguenti procedure della Società:

- N° 1 Regolamento interno e poteri delegati;
- N° 2 Conflitti di interesse;
- N° 3 Antiriciclaggio;
- N° 4 Codice interno di comportamento;
- N° 6 Esercizio diritti di voto;
- N° 8 Gestione dei reclami;
- N° 11 Sistema informatico e regolamento IT;
- N° 12 Gestione e selezione degli outsourcers;
- N° 14 Strategie di gestione del Fondo;
- N° 16 Rendiconti e relazioni semestrali;
- N° 17 Processo di investimento tipico dei Fondi gestiti;
- N° 21 Gestione delle locazioni;
- N° 22 Selezione e gestione del personale;
- N° 23 Gestione delle trasferte e rimborsi spese;
- N° 26 Relazioni con i Partecipanti ai Fondi;
- N° 27 Bilancio di esercizio della SGR;
- N° 30 Progettazione e sviluppo nuovi Fondi;
- N° 34 Valutazione dei beni;
- N° 37 Incarichi e appalti dei Fondi gestiti;
- N° 42 Policy remunerazione;
- N° 44 Rapporti con la PA;
- N° 45 Tematiche ambientali;
- N° 46 Whistleblowing;
- N° 50 Compliance;
- N° 51 Remote working;

- Codice Etico;
- Modello 231.

## Approvazione e revisione della presente procedura

L'implementazione di tale procedura è a discrezione del Responsabile ESG, che dovrà confrontarsi con le Funzioni *Risorse Umane* ed *Affari Generali* e con il COO.

Eventuali modifiche alla presente procedura devono essere condivise con il Comitato ESG ed approvate dal Consiglio di Amministrazione

L'inclusione dei FIA gestiti nella presente procedura viene approvata dal Consiglio di Amministrazione sulla base delle proposte del Comitato ESG.

## Procedura di sostenibilità

Di seguito viene illustrata la presente procedura, organizzata secondo le seguenti aree:

1. Leadership & Governance di Sostenibilità;
2. Definizione dei Target;
3. Integrazione delle componenti ESG nelle attività operative;
4. Risk Management;
5. Reporting di Sostenibilità;
6. Stakeholder Engagement.

# 1 Leadership

## 1.1 Attivismo (LE1)

Con l'obiettivo di rafforzare la propria partecipazione, contribuzione ed impegno verso la Sostenibilità, BLUE SGR aderisce alle seguenti iniziative e principi internazionali in tema ESG.

### 1.1.1 PRI - Principles for Responsible Investment

In qualità di firmataria dei Principi di Investimento Responsabile delle Nazioni Unite (PRI) BLUE SGR aderisce ai 6 principi cardine del PRI e pertanto si impegna a:

- Principio 1: incorporare parametri ambientali, sociali e di governance (ESG) nell'analisi finanziaria e nei processi di decisione riguardanti gli investimenti;
- Principio 2: operare come azionisti attivi ed incorporare parametri ESG nelle politiche e pratiche di azionariato;
- Principio 3: emettere adeguata informativa sulle questioni ESG da parte dei prodotti oggetto di investimento.
- Principio 4: promuovere l'accettazione e implementazione dei Principi nel Real Estate;
- Principio 5: collaborare con gli operatori e gli Enti del settore per migliorare l'applicazione dei Principi;
- Principio 6: rendicontare periodicamente sulle attività e progressi compiuti nell'applicazione dei Principi.

### 1.1.2 ILO - Standards dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro

Nella redazione dei contratti e nelle attività di gestione delle risorse umane BLUE SGR si riferisce agli strumenti legali ed ai principi e diritti di base sul lavoro di cui agli Standards dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

### 1.1.3 OECD – Linee Guida OCSE per Aziende Multinazionali

Al fine di disegnare e mantenere una condotta aziendale responsabile BLUE SGR tiene conto delle raccomandazioni sui principi e standard per una condotta aziendale responsabile in un contesto globale, contenute nelle Linee Guida OCSE per Aziende Multinazionali.

### 1.1.4 TCFD - Task Force on Climate-related Financial Disclosures

Nel definire le modalità di informativa verso il mercato, quali investitori, finanziatori, assicuratori e altre parti interessate alle attività di comunicazione ed informativa, BLUE SGR si riferisce ai principi indicati dal TCFD sull'informativa volontarie sui rischi finanziari legati al clima.

### 1.1.5 UNSDGs – UN Sustainable Development Goals

BLUE SGR aderisce ed integra nella propria visione strategica gli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, così contribuendo ad una crescita sostenibile, etica ed a lungo termine, generando benefici per la collettività e preservando l'ambiente.

## 1.2 Altre forme di Attivismo

BLUE SGR svolge un lavoro di continuo collegamento ed approfondimento di tutti i principali standard e principi internazionali di Sostenibilità, valutando caso per caso la forma più idonea di adozione, adesione, partecipazione e sostegno agli stessi.



## 2 Strategia ESG (LE2)

La Società ha intrapreso un percorso di progressiva e costante Integrazione delle componenti ESG nella propria strategia aziendale e nelle pratiche di gestione. La strategia di BLUE SGR è fondata sulla selezione ed adozione di una serie di obiettivi chiave selezionati fra i 17 *UN Sustainable Development Goals*. Per ognuno degli obiettivi selezionati sono stati identificati i singoli target rilevanti per BLUE SGR, e per ognuno di questi target sono state definite specifiche azioni.




BLUE SGR dimostra il proprio costante impegno a monitorare l'avanzamento delle attività verso tali obiettivi e target di sostenibilità identificando le tematiche materiali ed operando per il costante allineamento tra la gestione delle tematiche ESG e la strategia complessiva della società.



### 2.1 Strategia a livello di Entità

Di seguito sono riportati i 17 *UN Sustainable Development Goals*, e fra questi sono evidenziati gli obiettivi che BLUE SGR ha selezionato ed inserito nella propria strategia:




Di seguito, per ognuno degli obiettivi selezionati, sono riportati i target identificati ed i relativi indicatori ritenuti rilevanti per la Società, per ognuno dei quali sono riportate le specifiche azioni di BLUE SGR:

Obiettivo selezionati	Target identificati	Indicatori rilevanti	Contributi ed azione BLUE SGR
 <p><b>4</b> ISTRUZIONE DI QUALITÀ</p>	<p>4.7 Entro il 2030, garantire che tutti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile, compreso, tra l'altro, l'educazione allo sviluppo sostenibile e agli stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e non violenza, cittadinanza e apprezzamento della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.</p>	<p>4.7.1 Misura in cui (i) l'educazione alla cittadinanza globale e (ii) l'educazione per lo sviluppo sostenibile, compresi l'uguaglianza di genere e i diritti umani, sono integrati a tutti i livelli in: (a) politiche educative nazionali, (b) curricula (c) formazione degli insegnanti e (d) valutazione degli studenti.</p>	<p>1 Piani di formazione continua per tutto il personale in materia ESG</p>
 <p><b>5</b> PARITÀ DI GENERE</p>	<p>5.5 Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica.</p>	<p>5.5.2 Percentuale di donne in posizioni manageriali / dirigenziali.</p>	<p>1 Procedure di selezione del personale assicurando a tutti pari opportunità;</p> <p>2 Promuovere pari opportunità nei Comitati e nel Consiglio di Amministrazione;</p> <p>3 Piani di allineamento della RAL.</p>
 <p><b>7</b> ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE</p>	<p>7.2 Aumentare considerevolmente entro il 2030 la quota di energie rinnovabili nel consumo totale di energia.</p> <p>7.3 Raddoppiare entro il 2030 il tasso globale di miglioramento dell'efficienza energetica.</p>	<p>7.2.1 Quota di energia rinnovabile sul consumo energetico finale totale.</p> <p>7.3.1 Intensità energetica misurata in termini di energia primaria e PIL.</p>	<p>1 Adottare una politica di riduzione, controllo e miglioramento dell'efficienza energetica all'interno degli immobili gestiti e negli spazi di lavoro della Società;</p> <p>2 Incrementare la quota di energia da fonti rinnovabili;</p> <p>3 Valorizzare gli immobili gestiti pianificando ed apportando i necessari interventi finalizzati al risparmio energetico, al contenimento dei consumi ed il miglioramento dell'efficienza energetica;</p> <p>4 Operare al fine di abbattere le emissioni prodotte, dirette ed indirette.</p>

Obiettivo selezionati	Target identificati	Indicatori rilevanti	Contributi ed azione BLUE SGR
 <p><b>8</b> LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA</p>	<p>8.4 Migliorare progressivamente, entro il 2030, l'efficienza globale nel consumo e nella produzione di risorse e tentare di scollegare la crescita economica dalla degradazione ambientale, in conformità al Quadro decennale di programmi relativi alla produzione e al consumo sostenibile, con i paesi più sviluppati in prima linea.</p> <p>8.8 Proteggere il diritto al lavoro e promuovere un ambiente lavorativo sano e sicuro per tutti i lavoratori, inclusi gli immigrati, in particolare le donne, e i precari.</p>	<p>8.4.1 Impronta materiale, impronta materiale pro capite e impronta materiale per PIL.</p> <p>8.4.2 Consumo interno di materiali, consumo interno di materiali pro capite e consumo interno di materiali per PIL.</p> <p>8.8.1 Tassi di frequenza degli infortuni sul lavoro mortali e non mortali, per sesso e status di migrante.</p> <p>8.8.2 Aumento della conformità nazionale dei diritti del lavoro (libertà di associazione e contrattazione collettiva) sulla base delle fonti testuali dell'Organizzazione internazionale del lavoro (ILO) e della legislazione nazionale, per sesso e status di migrante.</p>	<p>1 Promuovere un consumo responsabile, adottare e promuovere politiche e meccanismi di economia circolare e di riuso;</p> <p>2 Aumentare la sicurezza sul lavoro, migliorare le condizioni dei dipendenti e della comunità;</p> <p>3 Assicurare piena conformità rispetto agli obblighi di legge in materia di lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro;</p> <p>4 Adottare un piano d'azione atto a migliorare le condizioni lavorative, secondo le esigenze derivanti da questionari e riunioni con i dipendenti.</p>
 <p><b>9</b> IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE</p>	<p>9.4 Migliorare entro il 2030 le infrastrutture e riconfigurare in modo sostenibile le industrie, aumentando l'efficienza nell'utilizzo delle risorse e adottando tecnologie e processi industriali più puliti e sani per l'ambiente, facendo sì che tutti gli stati si mettano in azione in relazione alle loro rispettive capacità.</p>	<p>9.4.1 Emissioni di CO2 per unità di valore aggiunto.</p>	<p>1 Valorizzare gli immobili gestiti pianificando ed apportando i necessari interventi finalizzati al risparmio energetico, al contenimento dei consumi ed al miglioramento dell'efficienza energetica;</p> <p>2 Operare al fine di abbattere le emissioni prodotte, dirette ed indirette;</p> <p>3 Adottare politiche di <i>Investimento Responsabile</i> anche basate su criteri di esclusione;</p> <p>4 Promuovere progetti finalizzati alla creazione di una mobilità sostenibile, Incentivando lo smart working, riunioni a distanza e l'impiego di mezzi meno inquinanti tra i dipendenti di BLUE SGR (veicoli elettrici, biciclette, mezzi pubblici, car sharing etc);</p> <p>5 Sviluppate un piano di</p>

Obiettivo selezionati	Target identificati	Indicatori rilevanti	Contributi ed azione BLUE SGR
			transizione verso la decarbonizzazione degli asset.
 <p><b>11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI</b></p>	<p>11.1 Entro il 2030, garantire a tutti l'accesso ai servizi di base ad alloggi adeguati, sicuri e convenienti e riqualificare i quartieri poveri.</p> <p>11.3 Entro il 2030, potenziare un'urbanizzazione inclusiva e sostenibile e la capacità di pianificare e gestire in tutti i paesi un insediamento umano che sia partecipativo, integrato e sostenibile.</p> <p>11.6 Entro il 2030, ridurre l'impatto ambientale negativo pro-capite delle città, prestando particolare attenzione alla qualità dell'aria ed alla gestione dei rifiuti urbani e di altri rifiuti.</p>	<p>11.1.1 Percentuale di popolazione urbana che vive in baraccopoli, insediamenti informali o alloggi inadeguati.</p> <p>11.3.1 Rapporto tra il consumo di suolo e il tasso di crescita della popolazione.</p> <p>11.3.2 Percentuale di città che operano regolarmente e democraticamente e che abbiano una struttura di partecipazione diretta della società civile nella pianificazione e gestione urbana.</p> <p>11.6.1 Quota di rifiuti solidi urbani regolarmente raccolti e che abbiano un adeguato scarico finale sul totale dei rifiuti solidi urbani prodotti dalle città.</p> <p>11.6.2 Livelli medi annui di particolato fine (es. PM2,5 e PM10) nelle città (ponderati per popolazione).</p>	<p>1 Promozione di FIA per il Social Housing.</p> <p>2 Valorizzare la capacità degli immobili di creare comfort per i loro fruitori.</p> <p>3 Operare al fine di abbattere le emissioni prodotte, dirette ed indirette.</p> <p>4 Valorizzare gli immobili pianificando ed apportando i necessari interventi finalizzati al risparmio energetico, al contenimento dei consumi ed il miglioramento dell'efficienza energetica.</p>
 <p><b>12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI</b></p>	<p>12.2 Entro il 2030, raggiungere la gestione sostenibile e l'utilizzo efficiente delle risorse naturali.</p> <p>12.5 Entro il 2030, ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclo e il riutilizzo.</p> <p>12.6 Incoraggiare le imprese, in particolare le grandi aziende multinazionali, ad adottare pratiche sostenibili e ad integrare le informazioni sulla sostenibilità nei loro resoconti annuali.</p>	<p>12.2.1 Impronta materiale, impronta materiale pro capite e impronta materiale per PIL</p> <p>12.2.2 Consumo interno di materiali, consumo interno di materiali pro capite e consumo interno di materiali per PIL</p> <p>12.5.1 Tasso di riciclaggio nazionale, tonnellate di materiale riciclato</p> <p>12.6.1 Numero di Società che pubblicano il Report di Sostenibilità.</p>	<p>1 Promuovere un consumo responsabile, adottare e promuovere politiche e meccanismi di economia circolare e di riuso.</p> <p>2 Adottare politiche di raccolta e gestione differenziata dei rifiuti, volte ad arrecare il minimo danno alla comunità ed a incrementare la quota di riciclo.</p>
 <p><b>13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO</b></p>	<p>13.1 Rafforzare in tutti i paesi la capacità di ripresa e di adattamento ai rischi legati al clima ed ai disastri naturali.</p> <p>13.2 Integrare le misure di cambiamento climatico nelle</p>	<p>13.1.1 Numero di morti, dispersi e persone colpite da calamità (per ogni 100.000 persone).</p> <p>13.1.2</p>	<p>1 Promuovere una politica di riduzione e controllo dei consumi e di gestione sostenibile dell'energia all'interno degli immobili gestiti e negli spazi di lavoro della Società;</p>

Obiettivo selezionati	Target identificati	Indicatori rilevanti	Contributi ed azione BLUE SGR
	politiche, strategie e pianificazione nazionali.	<p>Numero di paesi con strategie nazionali e locali di riduzione del rischio di catastrofi.</p> <p>13.1.3 Percentuale di governi locali che adottano e attuano strategie territoriali di riduzione del rischio di catastrofi in linea con le strategie nazionali di riduzione del rischio di catastrofi.</p> <p>13.2.1 Numero di paesi che hanno comunicato l'istituzione o l'attuazione di una politica/strategia/piano integrato che aumenti la loro capacità di adattamento agli impatti negativi dei cambiamenti climatici e promuova la resilienza climatica e lo sviluppo a basse emissioni di gas serra in un modo che non minacci il ciclo di produzione (compreso un piano nazionale di adattamento, un contributo determinato a livello nazionale, una comunicazione nazionale, un rapporto di aggiornamento biennale o altro)</p>	<p>2 Aumentare la quota di energia da fonti rinnovabili.</p> <p>3 Valorizzare gli immobili con interventi finalizzati al risparmio energetico e al contenimento dei consumi.</p> <p>4 Mitigare e compensare ovunque possibile le emissioni prodotte nelle attività di gestione e miglioramento degli immobili.</p> <p>5 Promuovere progetti finalizzati alla creazione di una mobilità sostenibile.</p> <p>6 Incentivare l'utilizzo di una mobilità sostenibile tra i dipendenti della Società.</p>
 <p><b>16</b> PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE</p>	<p>16.5 Ridurre sensibilmente la corruzione e gli abusi di potere in tutte le loro forme.</p> <p>16.6 Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti.</p> <p>16.7 Garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli.</p>	<p>16.5.1 Percentuale di persone che hanno avuto almeno un contatto con un pubblico ufficiale e che hanno pagato una tangente a un pubblico ufficiale, o hanno ricevuto una tangente da tali pubblici ufficiali, durante i 12 mesi precedenti.</p> <p>16.5.2 Percentuale di aziende che hanno avuto almeno un contatto con un pubblico ufficiale e che hanno pagato una tangente a un pubblico ufficiale, o hanno ricevuto una tangente da tali funzionari pubblici nei 12 mesi precedenti.</p> <p>16.6.1 Spese primarie del governo in proporzione al budget originale approvato, per settore (o per codici di bilancio o simili).</p> <p>16.6.2</p>	<p>1 Lotta alla corruzione</p> <p>2 Rapporti trasparenti con PA</p> <p>3 Chiara definizione di principi di comportamento</p> <p>4 Trasparenza e riservatezza</p> <p>5 Legalità, correttezza ed integrità</p> <p>6 Tutela e sviluppo del capitale umano e relazionale</p> <p>7 Gestione dei conflitti di interesse</p> <p>8 Previsione della corruzione</p> <p>9</p>

Obiettivo selezionati	Target identificati	Indicatori rilevanti	Contributi ed azione BLUE SGR
		<p>Percentuale della popolazione soddisfatta dell'ultima esperienza di servizi pubblici.</p> <p>16.7.1 Proporzioni delle posizioni (per sesso, età, persone con disabilità e gruppi di popolazione) nelle istituzioni pubbliche (legislazioni nazionali e locali, servizio pubblico e magistratura) rispetto alle distribuzioni nazionali.</p> <p>16.7.2 Percentuale di popolazione che ritiene che il processo decisionale sia inclusivo e reattivo, per sesso, età, disabilità e gruppo di popolazione.</p>	<p>Tutela della concorrenza</p> <p>10</p> <p>Conseguenze disciplinari in caso di violazione</p>

## 2.2 Strategia a livello di prodotto (FIA gestiti)

### 2.2.1 Linee guida per la selezione di investimenti

BLUE SGR, nell'attività di selezione degli investimenti, adotta, per quanto possibile, un criterio di esclusione rispetto a determinate tipologie di asset, fra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- sviluppo di progetti con potenziali impatti negativi sull'ambiente e sulla società;
- sviluppo di progetti finalizzati a creare edifici energivori;
- costruzione di nuovi edifici destinati all'estrazione, allo stoccaggio, al trasporto ed alla produzione di combustibili fossili;
- sviluppo di progetti in violazione delle convenzioni internazionali relative alla protezione delle risorse ambientali, della biodiversità e del patrimonio culturale.

### 2.2.2 Linee guida per la selezione di conduttori

BLUE SGR, nell'attività di commercializzazione degli spazi, adotta, per quanto possibile, un criterio di esclusione per i Conduttori, società o persone fisiche, che svolgano attività ritenute non allineate con principi di investimento responsabile, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- produzione e commercializzazione di armi;
- pornografia;
- sostanze proibite;
- produzione e commercializzazione di sostanze, meccanismi e dispositivi con impatti negativi sulla fauna selvatica in via di estinzione o protetta e sulla biodiversità;
- produzione e commercializzazione di sostanze inquinanti;
- costruzione di nuovi edifici destinati all'estrazione, allo stoccaggio, al trasporto ed alla produzione di combustibili fossili;

### 2.2.3 Il processo di investimento

BLUE SGR definisce per tutti gli investimenti e la creazione di nuovi prodotti un approccio responsabile determinato dall'analisi preliminare dei rischi di sostenibilità collegati allo stesso investimento.

I risultati dell'analisi e la considerazione dei rischi di sostenibilità collegati sono inseriti nel fascicolo di investimento ed allegati alle informative precontrattuali.

Nel caso di investimenti relativi a prodotti interessati dalla presente procedura, tutte le fasi del processo di investimento saranno caratterizzate da un approccio responsabile mediante il quale la Società valuta:

- Fattori ESG;
- Rischi di Sostenibilità;
- Obiettivi e caratteristiche del FIA di riferimento;
- Esigenze di tutti gli stakeholders e degli shareholders.

Ai fini di valutare e classificare i parametri ESG, contestualmente alle attività di valutazione e studio di fattibilità dell'investimento, la Società svolge una DD di sostenibilità finalizzata alla conoscenza e definizione, tra gli altri, dei seguenti aspetti:

- Ambiente e Biodiversità;
- Sicurezza dell'immobile e dei materiali utilizzati;
- Adattamento al cambiamento climatico;
- Approvvigionamento di energia;
- Approvvigionamento idrico;
- Efficienza energetica;
- Efficienza idrica;
- Emissioni GHG;
- Salute e benessere;
- Qualità degli spazi interni;
- Rischi legati a fattori naturali;
- Conformità alle normative vigenti;
- Impatto sulla mobilità;
- Capacità di adattamento e trasformazione dell'immobile;
- Impatto socio-economico;
- Gestione dei rifiuti.

I fattori ESG inseriti sono da considerarsi indicativi e non del tutto esaustivi: verranno valutati i parametri che meglio si addicono alla natura dell'investimento. L'analisi effettuata consentirà almeno di: (i) completare il profilo di rischio dell'investimento; (ii) identificare eventuali opportunità di intervento (iii) stimare l'impatto dei rischi analizzati sul valore dell'investimento.

#### 2.2.4 Attività di sviluppo e riqualificazione

Nell'ambito di progetti di sviluppo e riqualificazione degli immobili vengono considerati fattori ESG legati alle scelte di materiali e soluzioni progettuali finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica, alla capacità di adattamento al cambiamento climatico, alla transizione verso l'economia circolare, all'ottenimento del benessere e del comfort degli utenti, alla sicurezza e al rispetto dei diritti dei lavoratori che partecipano alle operazioni di sviluppo e al coinvolgimento delle comunità locali.

Ai fini di rispettare ed integrare i parametri ESG all'interno del processo di progettazione e riqualificazione, la Società valuterà la possibilità di adottare standard in linea con certificazioni e protocolli di sostenibilità ambientali (BREEAM, LEED, ITACA, WELL etc.).



Relativamente alla classificazione del FIA, BLUE SGR sostiene e promuove iniziative immobiliari con finalità sociali ed orientate al coinvolgimento delle comunità locali quali housing sociale, cohousing, residenze per giovani o per anziani etc.

#### 2.2.5 La gestione degli immobili

I parametri ESG considerati relativamente ai nuovi investimenti ed alle attività di sviluppo e riqualificazione, sono considerati essenziali anche nel processo di gestione degli immobili in portafoglio.

In linea con le strategie dei FIA, la Società si impegna ad inserire e rispettare i parametri ESG all'interno della pianificazione delle attività di gestione ordinaria e straordinaria degli asset, con particolare riguardo al superamento dell'obsolescenza degli edifici legata all'inefficienza energetica degli stessi, alla qualità degli ambienti degli immobili e al perseguimento del confort dei fruitori.

Il perfezionamento di tali aspetti viene raggiunto tramite studi di fattibilità ed analisi costi/benefici che considerano, tra gli altri aspetti, le richieste dei sottoscrittori e dei conduttori, le caratteristiche degli asset di riferimento, le disponibilità economiche dei FIA e gli obiettivi ESG definiti della strategia di gestione.

#### 2.2.6 Sottomissione al GRESB

In base alle strategie dei FIA ed alle richieste dei sottoscrittori, la Società avvierà il processo di sottomissione al Gresb (*Global Real Estate Sustainability Benchmark*) dei prodotti gestiti ai fini di valutare la performance di sostenibilità dei portafogli immobiliari basandosi su criteri ESG.

Ogni anno, al termine del processo di iscrizione, ed in base ai punteggi ed alla classificazione ottenuta, la Società avvia un Piano di Azione finalizzato al potenziamento dei parametri analizzati per gli asset e per la struttura della Società, nell'ottica del miglioramento continuo.

I risultati delle analisi redatte ed i contenuti dei piani di azione vengono condivisi internamente con gli organi responsabili individuati all'interno della presente procedura e con i sottoscrittori dei Fondi.

#### 2.2.7 Analisi, rendicontazione e target dei consumi

BLUE SGR è consapevole dell'importanza della conoscenza e del monitoraggio dei consumi al fine di intraprendere azioni migliorative orientate al miglioramento delle prestazioni energetiche degli asset. Pertanto, all'interno della programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, compatibilmente con le disponibilità economiche dei FIA e con le caratteristiche degli immobili, verranno avviate analisi di fattibilità tecnica ed economica finalizzate alla dotazione degli asset degli strumenti necessari per il monitoraggio e la rendicontazione dei consumi energetici.

Inoltre, sulla base delle analisi effettuate sui consumi, potranno essere predisposti piani di miglioramento dei target dei consumi, a breve ed a lungo termine, da condividere con gli investitori e i conduttori. Qualora approvato, il piano di miglioramento dei target, sarà pubblicato sul sito web della Società.

#### 2.2.8 Interventi di adeguamento del portafoglio

Relativamente ai progetti di ristrutturazione degli asset ed agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di competenza dei conduttori, la Società fornirà Linee Guida e suggerimenti finalizzati ad inserire tali progetti ed azioni nel più ampio contesto di miglioramento degli immobili in termini di sostenibilità perseguito dalla Società. Le linee Guida di riferimento per gli interventi, una volta approvate dal Responsabile ESG e dal COO e sottoposte all'attenzione del Comitato ESG, vengono condivise con i conduttori contestualmente alla richiesta di autorizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria.



Per far fronte all'esigenza del monitoraggio continuo dei consumi energetici, la Società si impegnerà ad inserire nei contratti di locazione clausole green finalizzate alla condivisione e rendicontazione su base periodica dei consumi energetici ed idrici e delle modalità di gestione dei rifiuti.

#### 2.2.9 Comunicazione finanziaria

BLUE SGR ha implementato i primi obblighi di comunicazione finanziaria derivanti dal Regolamento UE 2019/2088 (SFDR "*Sustainable Finance Disclosure Regulation*") entrati in vigore il 10 marzo 2021.

BLUE SGR sta seguendo un percorso di monitoraggio dell'evoluzione della normativa al fine di programmare correttamente le attività di adeguamento in accordo con il calendario di entrata in vigore comunicato dal regolatore.

#### 2.2.10 Trasparenza

Durante le fasi di avvio e di commercializzazione dei FIA, saranno contenute nelle informative precontrattuali informazioni relative agli obiettivi ed alle caratteristiche ESG dei Fondi.

In relazione alle caratteristiche dei FIA, e ove applicabile, con cadenza annuale, nelle relazioni di Gestione verranno fornite informazioni relativamente all'attuazione delle strategie ESG ed ai risultati ottenuti.

In particolare:

- per i FIA che promuovono caratteristiche ambientali o sociali (art. 8 SFDR), verranno rendicontate le misure in cui le caratteristiche sociali e/o ambientali siano state conseguite;
- per i FIA che si pongono obiettivi di sostenibilità (art. 9 SFDR), verranno fornite informazioni relativamente all'impatto complessivo degli obiettivi raggiunti in base alla sostenibilità del Fondo, adeguatamente misurato in base ad indicatori pertinenti.

#### 2.2.11 Approvazione e revisione della presente procedura

L'implementazione di tale procedura è a discrezione del Responsabile ESG, che dovrà confrontarsi con la Funzione Risorse Umane e con il COO.

Eventuali modifiche alla presente procedura devono essere condivise con il Comitato ESG ed approvate dal Consiglio di Amministrazione.

L'inclusione dei FIA gestiti nella presente procedura viene approvata dal Consiglio di Amministrazione sulla base delle proposte del Comitato ESG.

### 3 Governance ESG (LE3, LE4, LE5)

Ai fini di assicurare una corretta applicazione della presente politica di sostenibilità e l'integrazione dei fattori ESG all'interno delle strategie aziendali, BLUE SGR ha adottato un sistema di Governance dedicato.

Di seguito vengono riportate le principali informazioni di composizione ed attribuzioni per ognuno degli organi di governance identificati.

### 3.1 Consiglio di Amministrazione (CdA)

Il Consiglio di Amministrazione svolge i compiti e poteri, previsti dalla legge, dallo Statuto, dalla normativa regolamentare e di vigilanza nonché dalle procedure adottate dalla Società ed esercita la funzione di supervisione strategica in modo collegiale, con il coinvolgimento di tutti i suoi componenti.

Il CdA è così composto:

- Carlo A. Puri Negri (Presidente);
- Paolo Rella (Amministratore Delegato e Direttore Generale);
- Emanuela Da Rin;
- Aldo Marco Maggi;
- Matteo Marengi Vaselli;
- Lucia Morselli;
- Enrico Mugnai;
- Claudio Recchi.

Principali attribuzioni relativamente alla presente procedura:

- definisce ed approva la procedura ESG e le successive revisioni;
- approva la classificazione dei prodotti prevista dalla SFDR;
- approva i criteri di inclusione (o di esclusione) dei FIA gestiti nella presente procedura sulla base delle proposte del Comitato ESG;
- approva le operazioni straordinarie sui FIA gestiti sulla base delle proposte del comitato ESG;
- approva il reporting annuale ESG;
- approva la composizione del Comitato ESG.

### 3.2 Comitato ESG (LE4)

Fanno parte del Comitato ESG il Presidente del Consiglio di Amministrazione, due membri del Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Delegato, il COO, il Responsabile ESG, il CFO ed un membro esterno nominato ogni due anni dal CdA. Il Comitato si riunisce periodicamente e, in via straordinaria, ogni qual volta l'applicazione della presente procedura lo richieda.

Principali attribuzioni:

- supporta il CdA nella definizione, attivazione e revisione della presente politica ESG;
- monitora i fattori ESG di propria competenza e riferisce al CdA;
- propone l'integrazione o l'esclusione dei FIA gestiti rispetto alla presente politica ESG;
- valuta progetti ed operazioni straordinarie sui FIA gestiti in accordo con la presente politica e li sottopone all'approvazione del CdA;
- monitora la classificazione dei prodotti rispetto ai rischi di sostenibilità;
- monitora l'impatto sui fattori di sostenibilità determinato dalle operazioni di investimento sui singoli prodotti e dalle attività di gestione;
- monitora l'applicazione della presente politica;
- supervisiona il reporting annuale ESG;
- supervisiona le linee guida fornite ai conduttori per l'applicazione dei parametri ESG all'interno dei progetti di ristrutturazione degli immobili.

### 3.3 COO (Chief Operating Officer) (LE5)

Il COO è identificato come il senior decision maker nella struttura.

Le sue principali attribuzioni sono:

- coordina le attività del Responsabile ESG e del Team ESG;
- riferisce periodicamente al comitato ESG su (i) l'applicazione della presente procedura; (ii) i rischi e gli impatti delle operazioni di investimento e delle attività di gestione sui fattori di sostenibilità;
- approva le operazioni straordinarie in riferimento all'applicazione della presente politica entro i propri limiti di spesa;
- approva le linee guida da fornire ai conduttori per l'applicazione dei parametri ESG all'interno dei progetti di ristrutturazione degli immobili.

### 3.4 Responsabile ESG (LE3)

Il responsabile ESG è identificato come il responsabile operativo nella struttura.

Le sue principali attribuzioni sono:

- coordina ed implementa i processi ESG nel rispetto della presente politica;
- redige il report annuale di sostenibilità;
- cura i rapporti con gli stakeholders interni ed esterni in riferimento alle tematiche ESG;
- costituisce il punto di riferimento per l'applicazione della presente procedura;
- cura l'aggiornamento del sito web relativamente agli adempimenti della SFDR e alle attività di reportistica e comunicazione in ambito ESG;
- coordina la formazione ESG del personale ed avvia politiche di sensibilizzazione sulle tematiche ESG;
- collabora con il Responsabile delle Risorse Umane relativamente all'attuazione della presente procedura;
- promuove iniziative in riferimento all'applicazione della presente procedura;
- monitora il profilo ESG delle controparti, ove necessario e/o opportuno;
- riferisce periodicamente al COO;
- promuove le nomine dei membri esterni del Comitato ESG;
- redige le linee guida da fornire ai conduttori per l'applicazione dei parametri ESG all'interno dei progetti di ristrutturazione degli immobili.

### 3.5 Team ESG

Fanno parte del Team ESG i Fund Manager e/o gli Asset Manager dei prodotti interessati dall'applicazione della presente procedura, una risorsa della Funzione Affari Legali ed il Responsabile delle Risorse Umane. È facoltà del Responsabile ESG inserire all'interno del team ESG figure interne che, per formazione ed esperienza, possano contribuire al rispetto e all'implementazione della presente policy di Sostenibilità. Il Team ESG si riunisce periodicamente e, in via straordinaria, ogni qual volta l'applicazione della presente procedura lo richieda.

Il Team ESG supporta il responsabile ESG nell'espletamento di tutte le sue funzioni.

### 3.6 Area Fondi

L'Area Fondi comprende l'insieme delle risorse che operano ai fini del coordinamento dell'attività di investimento/disinvestimento/fund management relativa ai singoli Fondi gestiti dalla Società, definendo le modalità ed i tempi di gestione del loro patrimonio e garantendone la coerenza nel rispetto delle strategie generali di investimento e disinvestimento individuate dal Consiglio di Amministrazione.

Opera nell'ambito delle strategie ESG deliberate dal CdA e fornisce supporto al Team ESG, al Responsabile ESG e al Comitato ESG sull'attuazione della presente procedura relativamente ai prodotti gestiti.

## 4 Definizione dei target

### 4.1 Targets ESG nelle performance dei dipendenti (LE6)

Nell'ambito della propria azione di integrazione delle componenti ESG nella strategia e nell'operatività BLUE SGR ha aggiornato le procedure di valutazione e misurazione delle performance del personale.

La Politica di Remunerazione adottata da BLUE SGR è coerente con l'integrazione del rischio di sostenibilità, inteso come ogni evento o condizione di tipo ambientale, sociale o di governance che, se si verifica, può provocare una perdita reale o potenziale nel valore dell'investimento.

L'approccio della Società con riferimento alla remunerazione si basa sui principi e i criteri di determinazione della remunerazione, che stabiliscono una struttura remunerativa incentrata sulla buona condotta e su rigorose pratiche di gestione del rischio. In particolare, il personale viene valutato e ricompensato per il raggiungimento di una serie di obiettivi finanziari e non, inclusa la gestione del rischio. Ove applicabile, l'obiettivo di gestione del rischio terrà in considerazione il rischio di sostenibilità. Laddove i rischi di sostenibilità facciano parte degli obiettivi della performance di un dipendente, questi vengono presi in considerazione nella valutazione qualitativa delle prestazioni, che, a sua volta, è uno dei fattori che determina la retribuzione complessiva di un dipendente.

### 4.2 Target di medio-lungo periodo (T1.1)

*(Portfolio improvement targets)*

Pur riconoscendo l'importanza di definire obiettivi di medio-lungo termine ambientale che possano guidare la società verso miglioramenti successivi e misurabili, BLUE SGR ad oggi non si è ancora dotata di un processo specifico in tal senso.

BLUE SGR provvederà periodicamente ad una nuova rivalutazione di tale opportunità anche in accordo con le eventuali mutate condizioni o esigenze di business.

### 4.3 Definizione di obiettivi basati sulla scienza (T1.2)

*(Science-based targets)*

Pur riconoscendo l'importanza di definire obiettivi basati sulla scienza, la Società ad oggi non si è ancora dotata di un processo specifico in tal senso.

La Società provvederà periodicamente ad una nuova rivalutazione di tale opportunità anche in accordo con le eventuali mutate condizioni o esigenze di business.

### 4.4 Revisione, verifica ed *assurance* dei dati ESG (MR1, MR2, MR3, MR4)

*(Review, verification and assurance of ESG data)*

Pur riconoscendo l'importanza delle attività di revisione, verifica ed *assurance* dei dati ESG, La Società ad oggi non si è ancora dotata di un processo specifico in tal senso.

La Società provvederà periodicamente ad una nuova rivalutazione di tale opportunità anche in accordo con le eventuali mutate condizioni o esigenze di business.

## 5 Integrazione delle componenti ESG nelle attività operative

### 5.1 Tematiche Ambientali (PO1)

BLUE SGR tiene in forte considerazione le tematiche ambientali fin dal momento iniziale di stesura delle linee guida di investimento così come nelle successive fasi operative di analisi e valutazione degli investimenti, nonché di gestione e valorizzazione degli asset.

La procedura identifica i temi ambientali fondamentali di cui BLUE SGR tiene primariamente conto e, per ognuno di essi, gli aspetti dominanti e le azioni specifiche che la Società pone in essere.

#### 5.1.1 Adattamento ai cambiamenti climatici

*(Climate/climate change adaptation)*

Pur ritenendo di particolare importanza le tematiche di adattamento ai cambiamenti climatici, BLUE SGR ad oggi non si è ancora dotata di una procedura specifica su questo tema.

La Società provvederà periodicamente ad una nuova rivalutazione di tale opportunità anche in accordo con le eventuali mutate condizioni o esigenze di business.

#### 5.1.2 Consumi energetici dell'entità

*(Energy consumption)*

**Obiettivi:** rilevare, monitorare ed analizzare i consumi. Migliorare l'efficienza energetica.

**Ambito:** Entità e Asset gestiti.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Consumi energetici dell'entità e degli asset in portafoglio	Rilevazione, monitoraggio ed analisi dei consumi energetici.  Istallazione sistemi di controllo automatico / domotica per accensione e spegnimento luci, riscaldamento, aria condizionata.	Checklist per la lettura periodica dei contatori.  Investimenti per acquisto ed installazione di sistemi digitali.	Affari generali / Landlord (Entità).  Area Fondi (asset gestiti).	Monitoraggio ed ottimizzazione consumi energetici.

#### 5.1.3 Emissioni GHG

*(Greenhouse gas emissions)*

**Obiettivi:** contrastare e mitigare l'effetto dei gas serra sull'ambiente.

**Ambito:** Entità e Asset gestiti.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Mitigazione gas serra	Promozione di iniziative finalizzate alla compensazione delle emissioni	Progetti "chiavi in mano"	Affari Generali (Entità)	Contribuzione al contrasto degli effetti negativi dei gas serra sul clima

	prodotte, quali progetti di rimboschimento		Area Fondi (asset gestiti)	
Mobilità dipendenti e trasferte	Impegno responsabile alla riduzione delle emissioni prodotte dalla mobilità dei propri dipendenti, minimizzando, ove possibile, il ricorso alle trasferte di lavoro e privilegiando comunque il ricorso a mezzi ecologici o meno inquinanti tramite e ove possibile allo smart-working	Piano annuale di transizione di BLUE SGR (PAT)	Affari Generali, Risorse Umane (Entità)  Area Fondi (asset gestiti)	Contribuzione al contrasto degli effetti negativi dei gas serra sul clima

#### 5.1.4 Qualità dell'ambiente interno (Indoor environmental quality)

**Obiettivi:** monitoraggio e miglioramento delle condizioni all'interno degli edifici, qualità dell'aria, l'accesso a luce del giorno e viste, condizioni acustiche piacevoli e controllo dell'occupante sull'illuminazione e sul comfort termico.

**Ambito:** Entità e Asset gestiti.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Percezione dei fruitori degli spazi dell'Entità e degli Asset gestiti	Intervista periodica per rilevare la qualità percepita ed i bisogni dei fruitori in termini di: qualità dell'aria, luce naturale, vista, inquinamento acustico, livelli di controllo da parte dei fruitori sulla luce e sul riscaldamento / raffreddamento	Checklist (Questionario di soddisfazione dei dipendenti e dei conduttori)	Affari Generali, Risorse Umane (Entità)  Area Fondi (asset gestiti)	Rilevazione della qualità dell'ambiente interno percepita da parte dei fruitori ed analisi di esigenze specifiche
Asset (Entità e portafoglio gestito)	Rilevazione periodica effettiva attraverso l'utilizzo di lettori digitali	Intervento periodico di rilevazione	Affari Generali (Entità)	Acquisizione dati effettivi sulla qualità

	della qualità effettiva dell'aria, luce naturale, inquinamento acustico		Area Fondi (asset gestiti)	dell'ambiente interno
	Verifica tecnica periodica, piano di manutenzione ed aggiornamento del funzionamento degli apparati di controllo dell'illuminazione e del riscaldamento / raffreddamento	Intervento periodico di rilevazione, manutenzione ed aggiornamento	Affari Generali / Landlord (Entità)  Area Fondi (asset gestiti)	Miglioramento della qualità percepita ed effettiva delle condizioni all'interno degli edifici
Approccio responsabile alla qualità dell'ambiente interno	Transizione verso un approccio responsabile alla qualità dell'ambiente interno	Piano annuale di transizione di BLUE SGR (PAT)	Affari Generali (Entità)  Area Fondi (asset gestiti)	Impegno alla transizione verso un approccio responsabile alla qualità dell'ambiente interno, misurazione dei risultati

#### 5.1.5 Approvvigionamento di materiali (Material sourcing)

**Obiettivi:** garantire un approccio responsabile ambientale, sociale ed economico nelle attività di approvvigionamento e produzione di prodotti e materiali.

**Ambito:** Entità e Asset gestiti.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Selezione fornitori "sostenibili"	Creazione e mantenimento di un albo fornitori interno attraverso il quale i fornitori sono catalogati in termini di rispondenza a requisiti di sostenibilità ambientale e sociale relativi alla loro governance aziendale e al processo di produzione e	Albo fornitori	Affari Generali (Entità)  Area Fondi (asset gestiti)	Impiego di fornitori "sostenibili"  Promozione e sensibilizzazione sui temi di sostenibilità sulla catena di fornitura

	commercializzazione dei prodotti e servizi.			
Approccio responsabile agli acquisti	Transizione verso un approccio responsabile agli acquisti	Piano annuale di transizione di BLUE SGR (PAT)	Affari Generali (Entità)  Area Fondi (asset gestiti)	Impegno alla transizione verso un approccio responsabile agli acquisti, misurazione dei risultati

### 5.1.6 Prevenzione dell'inquinamento

(Pollution prevention) – (cfr. procedura #45, pg 2-3, paragrafo 2)

**Obiettivi:** attuazione di pratiche di riduzione, eliminazione o prevenzione dell'inquinamento alla fonte.

**Ambito:** Entità e Asset gestiti.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Identificazione dei rischi di o rilevazione di effettiva contaminazione del suolo, sottosuolo, acque superficiali, acque sotterranee;	Controlli periodici svolti da outsourcers specializzati.  Emissione report su risultanze, anomalie, osservazioni e criticità rilevate nelle verifiche eseguite e delle eventuali azioni correttive suggerite e/o necessarie.  Condivisione report con Area Fondi e condivisione con Area Gestione per presa in carico delle eventuali azioni correttive.	Selezione / gara outsourcer;  attività on site di controllo, report periodici emessi da outsourcer	Area Fondi (asset gestiti)	Identificazione mappatura, prevenzione rischi di inquinamento;  raccolta dati storici su rischi di inquinamento
Bonifica, di suolo, sottosuolo, acque superficiali, acque sotterranee, nel rispetto delle modalità e delle tempistiche	Incarico ad outsourcer specializzati per l'esecuzione delle attività di bonifica	Selezione/ gara outsourcer;  esecuzione attività di bonifica on site	Area Fondi (asset gestiti)	Implementazione azioni preventive e/o correttive



previste, per le tutte le fasi relative a tale attività.				
--	--	--	--	--

### 5.1.7 Energie rinnovabili (Renewable energy)

**Obiettivi:** conversione all'utilizzo di fonti di energie rinnovabili.

**Ambito:** Entità e Asset gestiti.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Fornitore di energia elettrica	Validazione fornitore energia prodotta da fonti pulite	Gara / Selezione	Affari Generali (Entità) Area Fondi (asset gestiti)	Fornitura di energia prodotta da fonti pulite in accordo con i target annuali fissati da BLUE SGR
	Validazione fornitore ESG integration	Checklist	Affari Generali (Entità) Area Fondi (asset gestiti)	Selezione di fornitore che integra nella propria strategia ed operatività le componenti ESG
Transizione alle energie rinnovabili	Impegno alla transizione verso l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili	Piano annuale di transizione di BLUE SGR (PAT)	Affari Generali (Entità) Area Fondi (asset gestiti)	Conversione ad energia da fonti rinnovabili, misurazione dei risultati

### 5.1.8 Approvvigionamento sostenibile (Sustainable procurement)

**Obiettivi:** sollecitare, promuovere, facilitare la riduzione del consumo di merci e materiali di consumo di vario genere.

**Ambito:** Entità e Asset gestiti.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Acquisto ed utilizzo di beni consumabili in plastica per somministrazione cibo e bevande	Esclusione di tutti i materiali consumabili realizzati in plastica, e sostituzione con materiali realizzati in materiale 100% riciclabile.	Istruzioni di approvvigionamento impartite all'ufficio acquisti ed inoltrate ai fornitori; informativa interna in azienda e strumenti di comunicazione per sensibilizzare i fruitori;	Affari Generali (Entità) Area Fondi (asset gestiti)	Azienda Plastic-Free in ambito di materiali consumabili per cibo e bevande

	<p>Relativamente alla dotazione di bottiglie d'acqua per riunioni e convegni, la società prediligerà la fornitura di contenitori in vetro, in alluminio o in Pet rispetto a quelli in plastica.</p> <p>L'area break è dotata di bicchierini e palette per il caffè in materiali riciclabili. Si predilige la fornitura di cialde e di dispositivi per l'erogazione del caffè in alluminio e non in plastica.</p>			
Utilizzo di bottiglie di plastica	Installazione di dispenser di acqua in azienda; utilizzo di borraccia da parte dei fruitori	Contratto di noleggio e manutenzione dei dispenser; acquisto di un set di borracce a beneficio dei fruitori interni aziendali	Affari Generali (Entità)  Area Fondi (asset gestiti)	Drastica riduzione dell'utilizzo di plastica con conseguente impatto positivo sull'ambiente
Acquisto e consumo di carta per stampanti	Acquisto di sola carta 100% riciclata; Sensibilizzazione a limitare la stampa o fotocopia su supporto cartaceo al solo veramente essenziale e necessario	Istruzioni di approvvigionamento impartite all'ufficio acquisti ed inoltrate ai fornitori; informativa interna in azienda e strumenti di comunicazione per sensibilizzare i fruitori; inserimento in calce alle e-mail del riferimento <i>"Hai davvero bisogno di stampare questa mail? Per favore considera l'ambiente"</i>	Affari Generali (Entità)  Area Fondi (asset gestiti)	Utilizzo di sola carta riciclata al 100%; Drastica riduzione del consumo di carta con conseguente impatto positivo sull'ambiente.

Utilizzo della stampante	Sensibilizzazione nella limitazione del numero di stampe o fotocopie al solo veramente essenziale e necessario	Informativa interna in azienda e strumenti di comunicazione per sensibilizzare i fruitori; inserimento in calce alle e-mail del riferimento <i>"Hai davvero bisogno di stampare questa mail? Per favore considera l'ambiente"</i>	Affari Generali (Entità)  Area Fondi (asset gestiti)	Drastica riduzione del consumo di toner con conseguente impatto positivo sull'ambiente
Acquisto e consumo di salviette asciugamani e carta igienica	Acquisto di sole salviette asciugamani e carta igienica 100% riciclata; sensibilizzazione a farne un utilizzo responsabile; installazione di asciugamani di stoffa a rullo	Istruzioni di approvvigionamento impartite all'ufficio acquisti ed inoltrate ai fornitori; Informativa interna in azienda e strumenti di comunicazione per sensibilizzare i fruitori;	Affari Generali (Entità)  Area Fondi (asset gestiti)	Drastica riduzione del consumo di materiali consumabili per uso personale con conseguente impatto positivo sull'ambiente

### 5.1.9 Gestione rifiuti (Waste Management)

**Obiettivi:** approccio responsabile alla produzione, gestione e smaltimento dei rifiuti, minimizzazione degli impatti negativi sull'ambiente e sulla comunità.

**Ambito:** Entità e Asset gestiti.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Raccolta differenziata	Installazione di bidoni per la raccolta differenziata su ogni piano dell'ufficio	Acquisto di bidoni per la raccolta differenziata; informativa interna in azienda e strumenti di comunicazione per sensibilizzare i fruitori;	Affari Generali (Entità)  Area Fondi (asset gestiti)	Raccolta differenziata
Smaltimento di carta e di cartoni da imballaggio	Installazione di un compattatore (ove applicabile)	Acquisto / noleggio / contratto di servizio per utilizzo compattatore	Affari Generali (Entità)  Area Fondi (asset gestiti)	Smaltimento della carta e dei cartoni da imballaggio efficiente con minimi impatti negativi sulla

				comunità circostante
--	--	--	--	-------------------------

### 5.1.10 Consumo di acqua (Water consumption)

**Obiettivi:** definizione di regole ed azioni per un approccio responsabile al consumo di acqua, minimizzazione degli impatti negativi sull'ambiente e sulla comunità.

**Ambito:** Entità e Asset gestiti.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Utilizzo acqua corrente	Installazione nei servizi di rubinetti automatici temporizzati	Acquisto ed installazione di rubinetti automatici temporizzati;	Affari Generali (Entità) Area Fondi (asset gestiti)	Riduzione degli sprechi di acqua corrente
Sistemi di irrigazione	Manutenzione di sistemi di irrigazione; installazione di valvole temporizzate; installazione di lettori meteorologici	Acquisto ed installazione valvole temporizzate e lettori meteorologici	Area Fondi (asset gestiti)	Riduzione dello spreco di acqua per irrigazione

## 5.2 Tematiche Sociali (PO2)

BLUE SGR tiene in forte considerazione le tematiche sociali fin dal momento iniziale di stesura delle linee guida di investimento così come nelle successive fasi operative di analisi e valutazione degli investimenti, nonché nelle attività di gestione e valorizzazione degli asset.

La procedura identifica i temi sociali chiave di cui BLUE SGR tiene primariamente conto e per ognuno di essi gli aspetti dominanti e le azioni specifiche che la Società pone in essere.

### 5.2.1 Sviluppo della comunità (Community development)

Pur ritenendo di particolare importanza le attività a supporto dello sviluppo della comunità, BLUE SGR ad oggi non si è ancora dotata di una procedura specifica su questo tema.

La Società provvederà periodicamente ad una nuova rivalutazione di tale opportunità anche in accordo con le eventuali mutate condizioni o esigenze di business.

### 5.2.2 Soddisfazione dei clienti (Customer satisfaction)

**Obiettivi:** definizione di regole ed azioni per un approccio responsabile alla soddisfazione del cliente in termini di rilevazione ed ascolto delle esigenze e preferenze degli stakeholders.

**Ambito:** Entità e Asset gestiti.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Livello di soddisfazione dei tenant ed analisi di specifiche esigenze	Svolgimento di un'indagine conoscitiva periodica per rilevazione del livello di soddisfazione dei tenant e raccolta di specifiche esigenze	Checklist	Area Fondi	Rilevazione del livello di soddisfazione dei tenant ed analisi di specifiche esigenze
	Analisi dei risultati dell'indagine conoscitiva; discussione ed approvazione delle misure di adeguamento da implementare.	Documento interno di sintesi e presentazione dei risultati dell'indagine conoscitiva	Area Fondi	Identificazione ed approvazione di misure di adeguamento volte al miglioramento del grado di soddisfazione dei tenant
Transizione	Inserimento delle azioni del Piano Annuale di Transizione (PAT) di BLUE SGR	Piano Annuale di Transizione (PAT) di BLUE SGR	Comitato ESG / Responsabile ESG/ Area Fondi	Attività pianificate e risorse assegnate

**5.2.3 Salute e benessere dei dipendenti**

*(Employee health & well-being)*

**Obiettivi:** definizione di regole per un approccio responsabile alla salute e benessere dei dipendenti, ascolto delle loro esigenze e preferenze, elaborazione ed implementazioni di piani di azione.

**Ambito:** Entità.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Condizioni di lavoro, integrità psico-fisica dei lavoratori, rispetto della persona, forme di discriminazione, di illecito condizionamento o di indebito disagio	i) Rilevazione su base periodica della percezione delle condizioni di lavoro da parte dei dipendenti e dei loro requisiti  ii) Analisi e discussione in sede di Comitato ESG delle risultanze e delle	Checklist	Comitato ESG / Responsabile ESG / Risorse Umane	Rilevazioni delle condizioni di salute e benessere dei dipendenti

	azioni correttive da intraprendere			
Contributo sostanziale	Assistenza sanitaria	Partnership con impresa sociosanitaria	Comitato ESG / Responsabile ESG / Risorse Umane	Contributo sostanziale al miglioramento delle condizioni di salute e benessere dei dipendenti
Transizione	Inserimento delle azioni del Piano Annuale di Transizione (PAT) di BLUE SGR	Piano Annuale di Transizione (PAT) di BLUE SGR	Comitato ESG / Responsabile ESG/ Risorse Umane	Attività pianificate e risorse assegnate

#### 5.2.4 Remunerazione dei dipendenti (Employee remuneration)

**Obiettivi:** definizione di regole per un approccio responsabile alla remunerazione dei dipendenti, stipendio fisso, bonus, indennità, straordinari, con particolare riferimento ai temi di *gender-gap*.

**Ambito:** Entità.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azione	Strumento	Responsabile	Risultato atteso
Livelli di remunerazione, fissa e variabile, benefit ed indennità di vario genere in fase di assunzione e nelle successive fasi di revisione in accordo con il processo di valutazione delle performance.	Adozione di criteri di imparzialità.  Divieto di pratiche discriminatorie.  Divieto di forme di nepotismo e favoritismo.	Prassi interne delle risorse umane	Risorse Umane / AD	Nessuna forma di discriminazione sulla remunerazione ed in generale nella selezione, scelta e gestione del personale.
Criteri di valutazione	Definizione di criteri di valutazione obiettivi e non discriminatori	Norme interne aziendali	Risorse Umane / AD	
Transizione	Inserimento delle azioni del Piano Annuale di Transizione (PAT) di BLUE SGR	Piano Annuale di Transizione (PAT) di BLUE SGR	Comitato ESG / Responsabile ESG / Risorse Umane	Attività pianificate e risorse assegnate

5.2.5 Salute e sicurezza della comunità  
(*Health & Safety: community*)

**Obiettivi:** definizione di regole per un approccio responsabile alla salute ed alla sicurezza della comunità circostante, ascolto di esigenze e necessità, elaborazione ed implementazione di piani di azione.

**Ambito:** Entità e Asset gestiti.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Condizioni di salute e sicurezza della comunità, rilevazione di specifiche esigenze.	Rilevazione su base periodica della percezione delle condizioni di salute e sicurezza e di specifiche esigenze della comunità circostante.  Analisi e discussione in sede di Comitato ESG	Intervista periodica / checklist	Responsabile ESG / Comitato ESG	Cura, tutela e miglioramento della salute e del benessere della comunità circostante
Cura della salute e del benessere dei fornitori	Promozione e partecipazione a progetti che promuovono la salute ed il benessere della comunità circostante	Progetti con imprese sociali	Responsabile ESG / Comitato ESG	Cura, tutela e miglioramento della salute e del benessere della comunità circostante

5.2.6 Salute e sicurezza dei fornitori  
(*Health & Safety: contractors*)

**Obiettivi:** definizione di regole per un approccio responsabile alla salute e sicurezza dei fornitori, ascolto delle loro esigenze e preferenze, elaborazione ed implementazione di piani di azione.

**Ambito:** Entità e Asset gestiti.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Condizioni di salute e sicurezza dei fornitori in tutte le situazioni di interfacciamento (fisico e logico) con entità, rilevazione di	Rilevazione su base periodica della percezione delle condizioni di salute e sicurezza da parte dei fornitori e rilevazione di specifiche esigenze.	Intervista periodica / checklist	Responsabile ESG / Comitato ESG / Affari Generali / Area Fondi	Cura, tutela e miglioramento della salute e della sicurezza dei fornitori

specifiche esigenze	Analisi e discussione in sede di Comitato ESG in collaborazione con la funzione <i>Affari Generali</i> delle risultanze e delle eventuali azioni correttive da intraprendere			
Cura della salute e sicurezza dei fornitori	Promozione e partecipazione a progetti condivisi con i fornitori che promuovono la salute ed il benessere dei fornitori	Progetti con imprese sociali	Responsabile ESG / Comitato ESG / Affari Generali / Area Fondi	Cura, tutela e miglioramento della salute e del benessere dei fornitori

*(Health & Safety: contractors)*

### 5.2.7 Salute e sicurezza dei dipendenti

*(Health & Safety: employees)*

**Obiettivi:** definizione di regole per un approccio responsabile alla salute e sicurezza dei dipendenti, ascolto delle loro esigenze e preferenze, elaborazione ed implementazioni di piani di azione.

**Ambito:** Entità.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Condizioni di salute e sicurezza sul lavoro da parte dei dipendenti.	Rilevazione su base periodica della percezione delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro da parte dei dipendenti e rilevazione di specifiche esigenze.  Analisi e discussione in sede di Comitato ESG in collaborazione con la funzione <i>Risorse Umane</i> delle risultanze e	Intervista periodica / checklist	Responsabile ESG / Comitato ESG / Risorse Umane	Cura, tutela e miglioramento della salute e della sicurezza sul lavoro dei dipendenti



	delle eventuali azioni correttive da intraprendere			
Normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	La Società assicura inoltre che gli ambienti di lavoro siano conformi alla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Compliance due diligence su adempimenti obbligatori per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Affari Generali/ Risorse Umane/ RSPP	Rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
Assistenza ai dipendenti	Sottoscrizione di polizze sanitarie e di long term care a favore dei dipendenti.  Adesione a piani di welfare finalizzati ad incrementare la qualità della vita delle persone in azienda.	Budget finanziario a carico di BLUE SGR		
Cura della salute e della sicurezza dei dipendenti sul lavoro	Promozione e partecipazione a progetti che promuovono la salute ed il benessere dei dipendenti	Progetti con imprese sociali	Responsabile ESG / Comitato ESG / Risorse Umane	Cura, tutela e miglioramento della salute e della sicurezza dei dipendenti

### 5.2.8 Salute e sicurezza dei conduttori / clienti (Health & Safety: tenants/customers)

**Obiettivi:** definizione di regole per un approccio responsabile alla salute ed alla sicurezza dei tenant / clienti, ascolto delle loro esigenze e preferenze, elaborazione ed implementazione di piani di azione.

**Ambito:** Entità e Asset gestiti.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Condizioni di salute e sicurezza dei conduttori / clienti, rilevazione di specifiche esigenze.	Rilevazione su base periodica della percezione delle condizioni di salute e sicurezza dei conduttori / clienti e rilevazione di	Intervista periodica / checklist	Responsabile ESG / Comitato ESG / Area Fondi	Cura, tutela e miglioramento della salute e della sicurezza dei conduttori / clienti

	<p>specifiche esigenze.</p> <p>Analisi e discussione in sede di Comitato Sostenibilità in collaborazione con l'Area Fondi delle risultanze e delle eventuali azioni correttive da intraprendere</p>			
Cura della salute e sicurezza dei conduttori / clienti	Promozione e partecipazione a progetti condivisi con i conduttori / clienti che promuovono la salute ed il benessere dei fornitori	Progetti con imprese sociali	Responsabile ESG / Comitato ESG / Area Fondi	Cura, tutela e miglioramento della salute e della sicurezza dei conduttori / clienti

### 5.2.9 Diritti umani (Human rights)

**Obiettivi:** definizione di regole per un approccio responsabile ai diritti umani, confronto e riferimento con linee guida internazionali, elaborazione ed implementazioni di piani di azione.

**Ambito:** Entità e Asset gestiti.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Dignità della persona nel lavoro, atti di violenza psicologica, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni o condizioni.	Divieto di ogni forma di discriminazione, mobbing o comportamento vessatorio, controllo sulla correttezza dell'esercizio dell'autorità gerarchica divieto di ogni comportamento lesivo della dignità personale, delle convinzioni o preferenze morali e personali e della	Norme interne condivise, attività di condivisione, sensibilizzazione e formazione, attività di controllo, strumenti di denuncia stile "whistleblower".	CdA / Comitato di ESG / Responsabile ESG/ Risorse Umane.	Tutela dell'integrità morale dei dipendenti e dei collaboratori, garanzia di condizioni di lavoro rispettose della dignità delle persone.

	professionalità degli individui.			
Linee guida di riferimento	Adozione e riferimento nella propria operatività alle dichiarazioni internazionali	Dichiarazione universale dei diritti umani ( <i>Universal Declaration of Human Rights</i> )  Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea (CDFUE)	CdA / Risorse Umane/Area Fondi	Adesione alla dichiarazione / carta e rispetto dei diritti fondamentali

### 5.2.10 Inclusione e diversità (*Inclusion and diversity*)

**Obiettivi:** definizione di regole per un approccio responsabile ai temi dell'inclusione e diversità, confronto e riferimento con linee guida internazionali, elaborazione ed implementazione di piani di azione.

**Ambito:** Entità e Asset gestiti.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Discriminazione per motivi legati al sesso, alle preferenze sessuali, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali, alle credenze religiose	Divieto espresso di ogni forma di discriminazione per motivi legati al sesso, alle preferenze sessuali, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali, alle credenze religiose	Codice Etico, sensibilizzazione, formazione.	Risorse Umane, Responsabile ESG, Area Fondi	Garanzia di inclusione e piena integrazione di tutte le individualità e/o comunità
Inclusione	Eventi aziendali ed attività di team building			
Linee guida di riferimento	Adozione e riferimento nella propria operatività alle dichiarazioni internazionali	Dichiarazione universale dei diritti umani ( <i>Universal Declaration of Human Rights</i> )  Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea (CDFUE)	CdA, Comitato ESG	Adesione alla dichiarazione / carta e rispetto dei diritti fondamentali

--	--	--	--	--

### 5.2.11 Standards lavorativi e condizioni di lavoro

*(Labor standards and working conditions)*

**Obiettivi:** definizione di regole per un approccio responsabile alle condizioni di lavoro, ascolto delle esigenze, confronto e riferimento con linee guida internazionali, elaborazione ed implementazione di piani di azione.

**Ambito:** Entità e Asset gestiti.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Legislazione giuslavoristica.	Obbligo di rispetto della legislazione giuslavoristica vigente nel processo di assunzione di nuovo personale.	Norme interne del personale, attività di controllo	Risorse Umane, Compliance, Responsabile ESG	Rispetto della legislazione giuslavoristica vigente.
Linee guida di riferimento	Adozione e riferimento nella propria operatività alle dichiarazioni internazionali	Dichiarazione universale dei diritti umani ( <i>Universal Declaration of Human Rights</i> )  Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea (CDFUE)	CdA / Comitato ESG	Adesione alla dichiarazione / carta e rispetto dei diritti fondamentali

### 5.2.12 Partnership con imprese sociali

*(Social enterprise partnering)*

**Obiettivi:** identificazione e partecipazione a progetti di promozione sociale.

**Ambito:** Entità e Asset gestiti.

**Aspetti e azioni:**

Aspetti	Azioni	Strumenti	Responsabili	Risultati attesi
Progetti sociali	Partecipazione, promozione e sostegno a progetti sociali coordinati da imprese sociali	Firmatario, sponsor, sostenitore di progetti sociali	Responsabile ESG, / Comitato ESG	Attività di coinvolgimento in progetti sociali, contributo al miglioramento della società

### 5.2.13 Relazioni con gli stakeholder

*(Stakeholder relations)*

BLUE SGR pone particolare attenzione alle relazioni con i vari gruppi di stakeholder ed alle modalità con le quali realizzare con essi connessioni reciprocamente vantaggiose. BLUE SGR si è dotata di alcune procedure che regolano alcuni aspetti dei rapporti di ingaggio con alcuni gruppi di stakeholder, qui di seguito riportate:

- Procedura 12 - Selezione e gestione degli outsourcer-rev-08-2021
- Procedura 22 - Selezione e Gestione del personale
- Procedura 26 - Relazioni con Partecipanti ai Fondi
- Procedura 37 - Incarichi e appalti dei fondi gestiti
- Procedura 44 - Rapporti PA

La Società provvede periodicamente ad una nuova rivalutazione delle procedure in essere al fine di promuoverne e perseguirne il continuo aggiornamento, con l'obiettivo di perseguire nel tempo un costante, effettivo ed efficace miglioramento delle relazioni con i vari gruppi di interesse.

### 5.3 Tematiche di Governance (PO3)

BLUE SGR tiene in forte considerazione le tematiche di Governance, relativamente a tutti gli aspetti operativi legati sia all'organizzazione della Società, sia alle attività di gestione dei Fondi.

La procedura identifica i temi di governance chiave dei quali BLUE SGR tiene primariamente conto e, per ognuno di essi, gli aspetti dominanti e le azioni specifiche che la Società pone in essere.

#### 5.3.1 Abusi d'ufficio e corruzione (*Bribery and corruption*)

Si rimanda alle seguenti procedure:

- Modello di Organizzazione e Gestione (MOG), pagine 38-39; 42-52; 61
- Codice Etico, pagine 3-7.

#### 5.3.2 Sicurezza informatica (*Cybersecurity*)

Si rimanda alle seguenti procedure:

- Modello di Organizzazione e Gestione (MOG), pagine 11; 43
- Codice Etico, pagina 14
- Procedura 11 "Sistema informatico e regolamento IT"

#### 5.3.3 Privacy e protezione dei dati (*Data protection and privacy*)

Si rimanda alle seguenti procedure:

- Modello di Organizzazione e Gestione (MOG), pagine 11; 43
- Codice Etico, pagina 13
- Procedura 11 "Sistema informatico e regolamento IT"

#### 5.3.4 Compensi dei direttori esecutivi (*Executive compensation*)

Si rimanda alle seguenti procedure:

- Procedura 42 "Politica di remunerazione", pagine 3-6.

### 5.3.5 Frodi (*Fraud*)

Si rimanda alle seguenti procedure:

- Modello di Organizzazione e Gestione (MOG), pagine 34-38; 43; 50-51; 62-63
- Codice Etico, pagine 7; 11

### 5.3.6 Contributi politici (*Political contributions*)

Si rimanda alle seguenti procedure:

- Modello di Organizzazione e Gestione (MOG), pagina 50.

### 5.3.7 Diritti degli shareholder (*Shareholder rights*)

Si rimanda alle seguenti procedure:

- Codice Etico, pagine 3-4.

## 6 Risk Management ESG

### 6.1 Environmental Management System (RM1)

Pur ritenendo di particolare importanza disporre di un Environmental Management System, BLUE SGR ad oggi non si è ancora dotata di un EMS.

La Società provvederà periodicamente ad una nuova rivalutazione di tale opportunità anche in accordo con le eventuali mutate condizioni o esigenze di business.

### 6.2 Implementazioni delle policy di governance (RM2)

BLUE SGR pone particolare attenzione alle procedure volte alla limitazione all'esposizione ai rischi legati alla governance.

Da questo punto di vista BLUE SGR ha adottato procedure per almeno i seguenti aspetti:

- Rischi di governance per i dipendenti: gli esempi possono includere, a titolo puramente esemplificativo ma del tutto esaustivo, tangenti e rischi di corruzione, insider trading, condivisione di informazioni riservate;
- Processo di due diligence sugli investimenti: un processo sistematico per raccogliere e interpretare le informazioni sul potenziale investimento;
- Follow-up regolari: formazione offerta almeno una volta all'anno ai dipendenti;
- Formazione relativa ai rischi di governance per i dipendenti: la formazione dei dipendenti garantisce che i dipendenti comprendano le leggi, i regolamenti e le politiche aziendali interne che si applicano ai loro ruoli quotidiani;
- Meccanismo di segnalazione: un processo che offre protezione agli individui che vogliono rivelare illegalità, pratiche non etiche o pericolose. Un efficiente meccanismo di segnalazione prescrive procedure chiare e canali per facilitare la segnalazione di illeciti e corruzione, definisce le divulgazioni protette, delinea i rimedi e le sanzioni per le ritorsioni.

## 6.3 Risk assessment periodico

### 6.3.1 A livello di entità (RM3.1)

BLUE SGR svolge una valutazione di rischio sociale a livello di entità almeno una volta ogni tre anni. Fra gli aspetti coperti possono rientrare i seguenti:

- Sviluppo della comunità;
- Controversie legate alla partnership con l'impresa sociale;
- Soddisfazione del cliente;
- Coinvolgimento dei dipendenti;
- Salute e benessere dei dipendenti;
- Lavoro forzato o obbligatorio;
- Salute e sicurezza: comunità;
- Salute e sicurezza: appaltatori;
- Salute e sicurezza: dipendenti;
- Salute e sicurezza: conduttori/clienti;
- Salute e sicurezza: catena di fornitura (oltre fornitori e appaltatori di primo livello);
- Diritti umani;
- Inclusione e diversità;
- Standard di lavoro e condizioni di lavoro;
- Relazioni con gli stakeholder e con gli shareholder;

### 6.3.2 A livello di entità (RM3.2)

BLUE SGR svolge una valutazione di rischio di governance almeno una volta ogni tre anni. Fra gli aspetti coperti possono rientrare i seguenti:

- Concussione e corruzione;
- Cybersecurity;
- Tutela dei dati e privacy;
- Compenso dirigenziale;
- Obbligo fiduciario;
- Frode;
- Contributi politici;
- Diritti degli azionisti.

### 6.3.3 A livello di asset (RM4)

BLUE SGR svolge una valutazione di rischio ambientale e/o sociale a livello di asset come parte standard del processo di due diligence. Fra gli aspetti coperti possono rientrare i seguenti:

- Biodiversità e habitat;
- Sicurezza degli edifici;
- Clima/adattamento ai cambiamenti climatici;
- Conformità ai requisiti normativi;
- Contaminazione del suolo;
- Efficienza energetica;
- Rifornimento energetico;
- Allagamento;
- Emissioni di gas serra;

- Salute e benessere;
- Qualità ambientale interna;
- Rischi naturali;
- Aspetti socio-economico;
- Trasporti;
- Gestione dei rifiuti;
- Efficienza dell'acqua;
- Fornitura d'acqua.

#### 6.4 Resilienza ai cambiamenti climatici (RM5)

BLUE SGR integra nella strategia dell'entità la resilienza ai rischi legati al clima identificando fra i vari scenari standard internazionali quello ritenuto più opportuno. Tipici scenari standard internazionale a cui riferirsi sono:

- CRREM 2C
- CRREM 1.5C
- IEA SDS
- IEA B2DS
- IEA NZE2050
- IPR FPS
- NGFS Current Policies
- NGFS Nationally determined contributions
- NGFS Immediate 2C scenario with CDR
- NGFS Immediate 2C scenario with limited CDR
- NGFS Immediate 1.5C scenario with CDR
- NGFS Delayed 2C scenario with limited CDR
- NGFS Delayed 2C scenario with CDR
- NGFS Immediate 1.5C scenario with limited CDR
- SBTi
- TPI

#### 6.5 Approccio ai rischi materiali di transizione (RM6.1, RM6.2)

Pur ritenendo i rischi di transizione (identificazione, monitoraggio e valutazione impatto), di particolare importanza, BLUE SGR ad oggi non si è ancora dotata di una procedura specifica su questo tema.

La Società provvederà periodicamente ad una nuova rivalutazione di tale opportunità anche in accordo con le eventuali mutate condizioni o esigenze di business.

#### 6.6 Approccio ai rischi fisici (RM6.3, RM6.4)

Pur ritenendo i rischi fisici (identificazione, monitoraggio e valutazione impatto), di particolare importanza, BLUE SGR ad oggi non si è ancora dotata di una procedura specifica su questo tema.

La Società provvederà periodicamente ad una nuova rivalutazione di tale opportunità anche in accordo con le eventuali mutate condizioni o esigenze di business.



## 7 Reporting di Sostenibilità

### 7.1 Comunicazione delle attività e risultati ESG (RP1)

#### 7.1.1 Report di sostenibilità

BLUE SGR è consapevole che un'adeguata condivisione dei principi, degli obiettivi e delle strategie di sostenibilità contribuisca a creare globalmente valore e ponga le basi per una visione sostenibile ed inclusiva di tutta la comunità.

Pertanto la Società si impegna a redigere ogni anno un Report di sostenibilità relativo all'impegno della società nei confronti dell'inclusione dei fattori Environmental, Social e Governance all'interno dei propri obiettivi e strategie. Il documento contiene tutte le informazioni relative alla rendicontazione periodica su questioni ESG relative all'esercizio dell'anno precedente e viene approvato contestualmente al bilancio d'esercizio di cui diventa parte integrante. La tempistica di emissione è allineata con il report finanziario annuale.

BLUE SGR ha avviato questo processo nel 2021, provvedendo a redigere per tale anno il primo report di sostenibilità. In particolare il Report di sostenibilità fornisce informazioni sui seguenti temi:

- Metodologie di applicazione della presente procedura di sostenibilità;
- Pubblicazione ed analisi del report PRI;
- Conseguimento di operazioni straordinarie relative all'applicazione della presente procedura;
- Conseguimento di obiettivi ambientali e sociali per i prodotti inclusi nell'applicazione della presente politica di sostenibilità;
- Inclusione di nuovi prodotti all'interno dell'applicazione della presente procedura;
- Conseguimento degli obiettivi di sostenibilità in base alla policy di remunerazione approvata;
- Eventuali controversie e reclami ESG emersi nel processo di gestione dei prodotti ed azioni intraprese per riconoscerli e mitigarli;
- Monitoraggio ed analisi dei rischi di sostenibilità dei prodotti gestiti ed inclusi nell'applicazione della presente procedura;
- Attività di promozione e collaborazione per il conseguimento dei principi ESG;
- Prospettive ed obiettivi per il futuro esercizio.

Il Report viene redatto dal Responsabile ESG e sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, previa revisione e verifica del COO. Successivamente all'approvazione del CdA, viene pubblicato sul sito web della società. Inoltre la Società si impegna a pubblicare sul sito web la presente policy di sostenibilità e tutti gli aggiornamenti in tempo reale relativi al conseguimento degli obiettivi di sostenibilità.

Infine, la Società si impegna a redigere reportistica ad hoc per rendicontare agli Stakeholder esterni informazioni complete sulle attività svolte, sui risultati ottenuti e sugli obiettivi conseguiti riguardo all'applicazione della presente procedura di sostenibilità.

#### 7.1.2 Allineamento a standard di reporting

Il report di sostenibilità emesso da BLUE SGR è allineato con GRI Core.

#### 7.1.3 Review da parte di terze parti indipendenti

Ad oggi BLUE SGR non assoggetta il report di sostenibilità alla revisione di una terza parte indipendente.

## 7.2 SFDR

La Società è altresì soggetta agli obblighi di Reporting su questioni ESG stabiliti dal Regolamento UE 2088/2019. In particolare la Società, in linea con gli adempimenti normativi previsti dal Regolamento UE 2088/2019, si obbliga a pubblicare sul proprio sito web le seguenti informazioni:

- Informazioni circa le proprie politiche sull'integrazione dei rischi di sostenibilità nel proprio processo di investimento;
- Dichiarazioni circa le politiche di dovuta diligenza relativamente ai principali effetti negativi delle decisioni di investimento sui fattori di sostenibilità;
- Informazioni su come la propria politica di remunerazione sia coerente con l'integrazione dei rischi di sostenibilità;
- Descrizione delle caratteristiche ambientali o sociali o dell'obiettivo di investimento sostenibile (per tutti i prodotti che promuovono caratteristiche ESG);
- Informazioni sulle metodologie utilizzate per valutare, misurare e monitorare le caratteristiche ambientali o sociali;
- Informazioni circa l'impatto degli investimenti sostenibili e la descrizione di come le caratteristiche ambientali o sociali o l'obiettivo di investimento sostenibile vengono rispettati (per tutti i prodotti che promuovono caratteristiche ESG);
- In linea con gli obblighi di trasparenza sulla sostenibilità introdotti dalla SFDR, vengono comunicati a tutti gli organi di Governance e agli Stakeholder interni ed esterni tramite la pubblicazione sul sito web i seguenti contenuti:
  - le azioni intraprese per integrare gli obiettivi ESG all'interno della strategia aziendale;
  - i contenuti della presente procedura;
  - la coerenza della politica di remunerazione con i rischi di sostenibilità;
  - le dichiarazioni relative all'approccio riguardo ai rischi di sostenibilità nelle operazioni di investimento.

## 7.3 Monitoraggio eventi straordinari (controversie, incidenti, penalità, ...) (RP2.1)

Pur ritenendo di particolare importanza le attività di monitoraggio degli eventi straordinari quali controversie, comportamenti scorretti, sanzioni, incidenti, incidenti o violazioni dei codici di condotta/etici relativi a ESG, BLUE SGR ad oggi non si è ancora dotata di una procedura specifica su questo tema.

BLUE SGR provvederà periodicamente ad una nuova rivalutazione di tale opportunità anche in accordo con le eventuali mutate condizioni o esigenze di business.

## 8 Stakeholder Engagement

### 8.1 Dipendenti

#### 8.1.1 Formazione e sviluppo delle conoscenze dei dipendenti (SE1)

BLUE SGR pone particolare attenzione al tema della formazione sulle tematiche ESG, ai contenuti della stessa e ad un'attività di erogazione continua ed ampia che permetta di formare la più ampia quota possibile di risorse interne.

La Società è consapevole che la formazione e lo sviluppo dei dipendenti contribuiscono a migliorare le prestazioni aziendali e che una forza lavoro più qualificata ed informata arricchisce il capitale umano dell'entità e può aiutare a perfezionare il livello di soddisfazione dei dipendenti.

A tal fine BLUE SGR:

- stanza su base annuale risorse dedicate alle attività di formazione professionali con un particolare riferimento ai temi Environmental, Social e Governance;
- svolge un'attenta attività di selezione degli argomenti di formazione professionale più rilevanti da includere nel programma formativo durante l'anno di riferimento;
- opera al fine di formare annualmente la più alta quota percentuale possibile di dipendenti;
- svolge un'attività di verifica ex post del grado di recepimento della formazione;
- rileva su base annuale il livello di soddisfazione dei dipendenti.

#### 8.1.2 Programmi per incrementare il livello di soddisfazione dei dipendenti (SE2.1, SE2.2)

BLUE SGR tiene in particolare considerazione il livello di soddisfazione dei dipendenti. A tal fine svolge sondaggi annuali interni sull'appagamento dei dipendenti finalizzati alla comprensione di quali le criticità percepite da affrontare e risolvere all'interno dell'azienda. Ciò aiuta ad aumentare la fidelizzazione dei dipendenti e ad incrementare la produttività complessiva.

Nello svolgere i sondaggi BLUE SGR utilizza questionari che, avvalendosi di metriche facilmente interpretabili e comparabili, possano aiutare ad analizzare, confrontare ed aggregare i risultati indipendentemente dalle differenze implicite nella natura del lavoro e nella struttura dei singoli reparti e team.

Sulla base delle risultanze dei sondaggi svolti, BLUE SGR si dota di un programma annuale per il miglioramento del livello di soddisfazione dei dipendenti, basato sullo sviluppo di un piano d'azione specifico, che viene discusso direttamente con i dipendenti.

#### 8.1.3 Salute e benessere dei dipendenti (SE3.1, SE3.2, SE4)

BLUE SGR ha definito ed implementato un processo completo per promuovere la salute e il benessere dei dipendenti. Infatti, a seguito dell'analisi dei risultati del questionario interno, l'Entità rileva le esigenze dei dipendenti e definisce gli obiettivi da perseguire. Tali obiettivi vengono raggiunti attraverso l'implementazione di azioni sistematiche, e tramite un costante monitoraggio di tale processo. Questo sistema consente di creare valore all'interno dell'Entità e di gestire i rischi.

#### 8.1.4 Monitoraggio di inclusione e diversità (SE5)

Periodicamente, tenuto conto dell'evoluzione della struttura organizzativa, la Società monitorerà la composizione dell'organico della Società con particolare riferimento alla parità di genere, all'età, alle cariche ricoperte ed alla retribuzione. I risultati dei report consentiranno di avviare azioni volte ad omogeneizzare le eventuali differenze riscontrate e ad orientare le future campagne relative alle nuove assunzioni, nell'ottica della creazione e del rispetto di un ambiente di lavoro sostenibile, paritario, inclusivo e stimolante per tutti.

## 8.2 Conduttori

### 8.2.1 Programmi di engagement per i conduttori (TC1)

*(Tenant engagement program)*

BLUE SGR, consapevole dell'importanza di coinvolgere i conduttori su questioni ESG, ha adottato un programma formale di coinvolgimento dei conduttori sui temi ESG. La Società analizza i suggerimenti provenienti dai conduttori e ovunque possibile li integra nel processo decisionale operativo di sostenibilità.

### 8.2.2 Sondaggio di soddisfazione dei conduttori (TC2.1)

*(Tenant satisfaction survey)*

BLUE SGR tiene in particolare considerazione le osservazioni e riscontri dei conduttori in merito al loro grado di soddisfazione. A tal fine BLUE SGR elabora annualmente un sondaggio sulla soddisfazione dei conduttori i cui risultati aiutano la Società a comprendere, affrontare e risolvere i problemi più critici ed urgenti.

BLUE SGR intende in tal modo aumentare la soddisfazione degli inquilini e migliorare i tassi di fidelizzazione e produttività.

I sondaggi utilizzano metriche facilmente interpretabili che possono aiutare ad aggregare, analizzare e confrontare i risultati fra le diverse categorie di conduttori.

### 8.2.3 Programmi per incrementare il grado di soddisfazione dei conduttori (TC2.2)

*(Program to improve tenant satisfaction)*

BLUE SGR è consapevole che rilevare il grado di soddisfazione dei conduttori rappresenta solo il primo necessario passo di un processo più lungo. BLUE SGR risponde ai problemi individuati nelle indagini sulla soddisfazione degli inquilini elaborando misure e/o programmi di miglioramento, così dimostrando il costante impegno allo sviluppo e mantenimento della soddisfazione dei conduttori.

### 8.2.4 Programma di allestimento e ristrutturazione per gli inquilini su ESG (TC3)

*(Fit-out & refurbishment program for tenants on ESG)*

BLUE SGR collabora con i conduttori, fin da prima del loro ingresso nelle unità locate, al fine di rilevare le specifiche esigenze di sostenibilità, proponendo in tal modo le azioni di allestimento e ristrutturazione necessarie e richieste. L'attenzione alle componenti di sostenibilità nei contratti di locazione rafforza l'importanza attribuita alle questioni ESG e crea le basi per una sostenibilità di lungo termine.

### 8.2.5 Inclusione di clausole "Green" nei contratti di locazione (TC4)

*(ESG-specific requirements in lease contracts (green leases))*

BLUE SGR ha inserito nei nuovi contratti di locazione specifiche clausole ESG regolano in modo chiaro i rispettivi diritti e doveri nell'esecuzione del contratto di locazione relativamente alle tematiche di sostenibilità.

## 8.2.6 Programmi salute e benessere dei conduttori (TC5.1, TC5.2)

*(Tenant health & well-being program)*

BLUE SGR promuove e sostiene la salute e benessere dei conduttori attraverso programmi specifici volti a rilevare e contenere la valutazione dei bisogni, la definizione degli obiettivi, le azioni da intraprendere ed il successivo monitoraggio.

## 8.3 Comunità circostante

### 8.3.1 Programmi di coinvolgimento della comunità (TC6.1)

*(Community engagement program)*

BLUE SGR pone particolare attenzione al coinvolgimento della comunità circostante ed alle modalità con le quali realizzare con essa connessioni reciprocamente vantaggiose. La Società, ovunque possibile ed opportuno, supporta lo sviluppo di tali relazioni attraverso programmi di coinvolgimento finalizzati a garantire la migliore integrazione possibile con la comunità circostante.

### 8.3.2 Monitoraggio dell'impatto sulla comunità

*(Monitoring impact on community)*

BLUE SGR è consapevole che le proprie decisioni strategiche così come la quotidiana operatività possono generare impatti rilevanti (sia positivi che negativi) sulla comunità circostante. La Società, ovunque possibile ed opportuno svolge attività di monitoraggio di tali impatti attraverso attività di contatto, colloquio e coinvolgimento della comunità circostante.

## 8.4 Terze parti

### 8.4.1 Requisiti ESG nel processo di approvvigionamento (SE6)

BLUE SGR è consapevole del ruolo chiave del processo di approvvigionamento nell'integrazione dei requisiti ESG della Società nella catena di fornitura. La Società si è dotata di un processo di approvvigionamento nel quale i requisiti ESG chiave sono integrati sia nei nuovi contratti che quelli in essere.

La procedura riguarda le seguenti componenti ESG:

- Etica di impresa;
- Lavoro minorile;
- Standard di processo ambientale;
- Standard ambientali di prodotto;
- Salute e sicurezza dei dipendenti;
- Salute e benessere dei dipendenti;
- Standard di prodotto basati sulla salute umana;
- Diritti umani;
- Sicurezza dei luoghi e delle condizioni di lavoro;

e si articola attraverso i seguenti temi:

- Applicazione e sviluppo della procedura di Sostenibilità;
- Sviluppo ed implementazione di Piani di fidelizzazione;

- Sviluppo ed implementazione di Piani di Azione;
- Formazione;
- Revisione e verifica dei Piani di Azione e Fidelizzazione;
- Riunioni con gli stakeholders per la condivisione di obiettivi e risultati.

#### 8.4.2 Monitoraggio dei Property Managers (SE7.1)

Pur ritenendo particolarmente importante eseguire un attento monitoraggio della compliance ESG dei Property Managers, BLUE SGR ad oggi non si è ancora dotata di una procedura specifica in tal senso.

BLUE SGR provvederà periodicamente ad una nuova rivalutazione di tale opportunità anche in accordo con le eventuali mutate condizioni o esigenze di business.

#### 8.4.3 Monitoraggio dei i fornitori esterni (SE7.2)

Pur ritenendo particolarmente importante eseguire un attento monitoraggio della compliance ESG dei fornitori esterni, BLUE SGR ad oggi non si è ancora dotata di una procedura specifica in tal senso.

BLUE SGR provvederà periodicamente ad una nuova rivalutazione di tale opportunità anche in accordo con le eventuali mutate condizioni o esigenze di business.

#### 8.4.4 Gestione dei reclami (SE8)

BLUE SGR è consapevole che le decisioni di approvvigionamento possono portare a significativi impatti negativi sulla sostenibilità nella catena di fornitura, comprese le violazioni dei diritti umani, anche quando le entità operano in modo ottimale.

BLUE SGR si è dotata di un meccanismo di reclamo a favore degli stakeholder che gioca un ruolo importante nel fornire accesso ai rimedi e nel comunicare l'impegno di BLUE SGR nei temi ESG.

Il processo di reclamo ha le seguenti caratteristiche:

- Accessibile e di semplice interpretazione
- Anonimo
- Basato sul dialogo
- Equo e giusto
- Finalizzato al miglioramento
- Legittimo
- Prevedibile
- Non passibile di ritorsione
- Trasparente

Il processo di reclamo è a favore dei seguenti stakeholder:

- Controparti
- Fornitori
- Supply chain (oltre il primo livello di fornitori)
- Clienti
- Pubblica Amministrazione
- Comunità
- Dipendenti
- Shareholders
- Organi di controllo

- Gruppi di interesse particolare (ONG, Associazioni di categoria, ...)
- Altro

\*\*\*